

INFORMATION TILL

UTSTÄLLARE

Välkommen till Umeå Folkets Hus. Här har vi samlat information till utställare i våra lokaler.

Den som gentemot Umeå Folkets Hus är kontaktperson för arrangemanget ansvarar för att denna information förs vidare till samtliga utställare. En lista över samtliga utställande företag eller motsvarande ska skickas till Umeå Folkets Hus senast två veckor före arrangemanget/utställningen.

Våra utställningsytor

Ytorna i vårt hus där man kan ha utställning är teaterfoajén, Pub Freja, Rist, entréfoajén och Loke/Galleriet. Ni har bokat monter via MKON och på er bekräftelse kan ni se monternummer och ytstorlek. Utställare får inte överskrida gränserna för de bokade utställningsytan. Utställningsmaterial får ej placeras så att de hindrar utrymningsvägar.

In och Utflyttning

In och utflyttning av utställningen sker i samråd med beställaren och Folkets Hus. Hjälpmedel såsom pallyft, stegar, pirror tillhandahålls av Umeå Folkets Hus. Umeå Folkets hus debiterar 1500 kr för godshantering.

Godsadressen är Umeå Folkets Hus

Större gods: Vasagatan 15, 903 29 Umeå
Mindre gods: Skolgatan 59, 903 29 Umeå
Godsmärkning: Mötets namn, ert företagsnamn och datum för evenemanget
Avgående gods: Ni som utställare ansvarar själva för att packa ihop ert material och att beställa hämtning av ert gods, godset lämnas packat med fraktsedel i utställarytan.
Detta ska ske snarast efter avslutad utställning. Märkning av avgående gods: datum och ert företagsnamn

Gods som kommit Folkets Hus tillhanda kommer att levereras till monterplatsen på ankomstdagen. Returfraktsedlar ska finnas utskrivna i förväg. Saknas returfraktsedel kommer hantering debiteras utställare. Beställning av frakt görs av utställaren, inom två arbetsdagar måste godset vara hämtat därefter debiteras utställaren uppställningskostnad baserat på godsets volym. Det är ej tillåtet att fästa material på fastighetens väggar/ pelare med ex. häftkuddar. dubbelhäftande tejp eller spik. Vid ev skador är utställaren ersättningskyldig för återställandet.

Brandsäkerhet

Monterväggar, tak, skyltar och tyger skall utföras i svårantändligt, brand klassat material. Ej tillåtet material är tex. wellpapp och stryren skivor. Stearin, värmeljus eller brinnande lyktor är inte tillåtna, såvida inte av Folkets Hus godkänd brandvakt är tillsatt. Skydds- och brandinspektion kan ske innan utställningen eller mötets öppnande varvid utställare kan bli anmodad att avlägsna ej tillåten byggnation eller föremål av ej tillåtna material. Inga explosiva föremål eller gasflaskor i montrarna är tillåten. Två st hjärtstartare finns att tillgå i fastigheten, en i receptionen och en på IDUN.

Hisskapacitet

Hissen till Teaterfoajén (lasthiss) är Bred 1,20 Längd 3,40 Höjd 2,10 max last är 2500 kg
Hissen vid receptionen/konferensservice är Bred 0,85 Längd 2,10 Höjd 2,10 max last är 1125 kg

Varuintag

Port mellan varuintag och Sidoscen IDUN höjd 3,9, bredd 2,65 m
Lastintaget är 18 m djupt, 4,5 högt och full fordonsbredd 4.35 m, transporter ska lastas av mot lastkaj med baggavellyft.

Förtäring

All servering och försäljning av mat, inklusive frukt och dryck handhas av Umeå Folkets Hus. Arrangören äger inte rätt att anlita annan leverantör eller själva ombesörja eller hantera livsmedel/drycker inom leverantörens byggnader eller markområden. Undantaget är papper eller plastinslaget reklamgodis som bjuds vid utställningen. Dessa regler följer gällande lagstiftning rörande livsmedel och alkohol och är avsedda för att garantera hög kvalitet och god säkerhet för gästerna.

Ansvar

Utställaren ansvara själv för sitt material/utrustning. Om speciellt värdefull eller ömtålig utrustning används i samband med utställning rekommenderar vi att utställaren beställer bevakning av utrustningen. Utställaren ansvarar för tecknande av försäkringar för sin utrustning.

Kontakt

Umeå Folkets Hus växel 90-15 62 00
Säljvdelningen 090-15 62 30
Konferensservice/reception 090-15 62 71 Besök gärna vår hemsida www.umeafolketshus.se för att se mera vad vi kan erbjuda.